

POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS			
Versão:	v.1	Código:	POL.08.v1
Data:	08.2024	Tipo de documento:	Procedimento / Política

## POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS

A Equipe Info Serviços de Tecnologia da Informação Ltda. é responsável por garantir o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e seus requisitos relacionados à coleta, armazenamento, recuperação e descarte de registros de dados pessoais e/ou sensíveis. A empresa mantém conjuntos de dados pessoais armazenados em conformidade com requisitos contratuais, regulatórios e outras bases legais aplicáveis às modalidades de tratamento de dados pessoais. É essencial que esses registros sejam protegidos contra acesso não autorizado, liberação, destruição, perda ou falsificação. Para isso, são utilizados diversos controles, como políticas de backup, controle de acesso lógico e criptografia no armazenamento dos dados, sempre que possível. Esse controle se aplica a todas as operações, pessoas e processos que constituem o sistema de informações da Equipe Info Serviços de Tecnologia da Informação Ltda., incluindo clientes e terceiros que têm acesso aos dados tratados.

### CLASSIFICAÇÃO DOS DADOS

A empresa classifica os dados pessoais para definir critérios de retenção e descarte para cada categoria. Todos os dados pessoais serão armazenados apenas pelo tempo necessário para cumprir o objetivo para o qual foram coletados, sempre com finalidades lícitas, específicas e informadas. Para os dados pessoais cujo prazo de arquivamento ainda não foi fixado em lei, será estabelecido um período razoável e coerente com as práticas de mercado e a natureza do tratamento. Para os demais registros, incluindo os de ordem tributária, trabalhista e previdenciária, a empresa reserva o direito de mantê-los armazenados até o fim do prazo prescricional estipulado em legislação.

### CATEGORIA DE DADOS

**Dados Trabalhistas:** Dados pessoais coletados para finalidades trabalhistas, como por exemplo:

- I. *Nome, número de CPF, data de nascimento, número de RG, naturalidade, filiação, Endereço, qualificação profissional, cargo, função, salário, telefone, fotografia, gênero, certificações, informações relacionadas à saúde e segurança do trabalho.*

## **FINALIDADE E BASE LEGAL**

A “Equipo Info” tem por finalidade a coleta, tratamento e guarda dos dados exclusivamente, para atendimento dos escopos contratados pelos nossos clientes, sendo eles sempre dedicados às análises de conformidade trabalhistas, previdenciárias e de Segurança do Trabalho.

## **PERÍODOS DE RETENÇÃO**

O período de retenção máximo, no que se refere aos dados pessoais, não serão mantidos por mais tempo do que necessário para os requisitos operacionais, conforme art. 15 e 16, da Lei nº 13.709/2018. Assim, o tempo que manteremos os dados dependerá diretamente da finalidade da coleta e armazenamento dos dados ou após arquivamento da demanda judicial, se for o caso.

## **DESCARTE APÓS EXPIRAÇÃO DO PERÍODO DE RETENÇÃO**

Em regra, os Dados Pessoais não podem ser armazenados por prazo superior ao estabelecido no RoPA (Mantidos por todo o tempo de duração do contrato ativo e mais 5 anos). Transcorrido este prazo, os dados devem ser descartados ou, em não sendo possível a destruição, Anonimizados, inclusive em relação aos arquivos de backup, respeitados os limites técnicos.

## **REVISÃO PERIÓDICA**

A Equipo Info está implementando controles para o armazenamento e retenção de dados pessoais. Essa abordagem é fundamental para garantir a conformidade com as leis de proteção de dados e a privacidade dos indivíduos.

## **ALTERAÇÕES DA POLÍTICA**

Esta Política será publicada no site da Equipo info <https://eqpcm.com/>

A equipo tem o direito de alterar esta Política se necessário, por exemplo, para se ajustar às leis, regulamentos e práticas.